

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №224 Центрального района Волгограда».

400066, Волгоград ул. Советская 28 б
ИНН 3444064548 КПП 344401001

тел.(8442) 23-99-07, E-mail: mouds-224@mail.ru

Согласовано:
общим собранием трудового
коллектива МОУ д/с №224
№ 2 от 11.01.2021
от Г.А.

Утверждаю:
заведующий МОУ д/с №224
Н.К. Чурюмова


ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной рабочей группе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, порядок формирования и деятельности, полномочия и компетенцию антикоррупционной рабочей группы (далее – Группы) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 224 Центрального района г.Волгограда (далее - ДОУ)

1.2. Группа является совещательным органом, которая систематически осуществляет комплекс мер по достижению антикоррупционных целей:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижения коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ДОУ, решениями общего собрания трудового коллектива, ДОУ, Педагогического совета ДОУ, другими нормативными правовыми актами ДОУ, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующей детским садом.

2. Задачи Группы.

- 2.1. Разработка и реализация приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координация деятельности ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление и пресечение фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Организация деятельности, направленной на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ.
- 2.4. Разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.
- 2.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Группы.

3.1. Состав членов Группы (который представляет заведующей ДОУ) рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива ДОУ, решение фиксируется в протоколе, состав Группы утверждается приказом заведующей.

3.2. В состав Группы входят:

- представитель административного персонала ДОУ;
- представитель педагогического персонала;
- представитель профсоюзного комитета работников ДОУ.

3.3 Работа Группы осуществляется на плановой основе. План формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки, составляется на год и утверждается на заседании Группы.

3.3. Присутствие на заседаниях Группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Группой. Информация, полученная Группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6 Группа избирает из своего состава председателя, секретаря.

3.7. Председатель Группы на основе предложений членов Группы и представителей коллектива ДОУ формирует план работы Группы на текущий год; определяет место, время проведения и повестку заседаний Группы; подписывает протоколы заседаний Группы

и

др.

3.8. Секретарь Группы организует подготовку материалов к заседанию Группы, проектов его решений; информирует членов Группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Группы; обеспечивает членов необходимыми справочно-информационными материалами и др.

3.9. Председатель Группы и члены Группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия Группы.

4.1. Группа координирует деятельность ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Группа вносит предложения на рассмотрение общего собрания трудового коллектива ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Группа участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Группа содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

- 4.5. Группа рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.
- 4.6. Группа содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Группы.
- 4.8. Решения Группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Группы, носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Группы обладают равными правами при принятии решений.

5. Обеспечение участия общественности в деятельности Группы.

- 5.1. Все участники образовательного процесса, представители общественности выражают направлять Группе обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседаниях Группы.
- 5.2. На заседание Группы могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Группой проблемных вопросах может быть разглашена.

6. Взаимодействие Группы.

6.1. Группа взаимодействует:

- С педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;
- С родительским комитетом ДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Группы;
- С администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- С работниками ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;
- С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7. Внесение изменений в настоящее Положение.

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Группы.
- 7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей ДОУ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания трудового коллектива ДОУ.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Группы

- 8.1. Группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующей по решению общего собрания трудового коллектива ДОУ.